

NORMAS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

1. Las actividades comenzarán el 1 de octubre y finalizan el 22 de junio.
2. Las inscripciones se podrán recoger en el polideportivo municipal o en la web del ayuntamiento www.camarmadeesteruelas.es y se entregarán a través de la SEDE electrónica o en el polideportivo municipal.
3. Una vez comenzado el curso, las altas y bajas deberán **entregarse en el polideportivo municipal**
Tel.: 91 8857144
4. **Para darse de baja en la actividad deberá comunicarlo por** SEDE electrónica o en el polideportivo municipal **15 días antes de finalizar cada trimestre**. En caso contrario se cobrará el trimestre completo.
5. No se admiten traslados de una actividad a otra, aunque el importe sea el mismo, por razones de organización y funcionamiento interno, deberán solicitar siempre baja y solicitud de alta en la nueva actividad y abonar el mes o trimestre completo.
6. Las actividades podrán sufrir modificación de días y horarios, alteraciones en las condiciones o suspensión temporal o definitiva, por motivos de organización o normativas de salud.
7. Los padres, madres o tutores de los participantes inscritos aceptan que su hij@ realice la actividad y reconocen que su hij@ está físicamente apt@ para participar y realizar la actividad. Se podrán realizar fotografías en partidos y/o entrenamientos con el fin de promocionar las distintas actividades/modalidades deportivas. En caso de no aceptar su difusión, deberá comunicarse por escrito en el Polideportivo Municipal.
8. Cualquier otra cuestión no reflejada en estas normas, se atenderá a lo que disponga lo que determine la concejalía de Deportes.
9. El número mínimo de alumnos para que la actividad se lleve a cabo, **será de 10**,
10. Las tasas de actividades deportivas podrán sufrir modificación durante el presente curso.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con CIF- P2803200A y dirección en Calle Daganzo, 2- 28816 Camarma de Esteruelas (Madrid) Tel: 918 16 71 00– WEB: <http://camarmadeesteruelas.es/> e-mail: alcaldia@aytoncamarma.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es: Interés legítimo: Ordenanza Reguladora de Tasas y Precios Públicos correspondiente. Consentimiento del afectado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para que tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a la inscripción en actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, así como el control del cobro correspondiente.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante, Tutor

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytoncamarma.es

CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, personales, bancarios, especiales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico
- Datos de características personales: fecha de nacimiento
- Datos especialmente protegidos: alergias, lesiones

CATEGORIAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Usuarios de Actividades Deportivas

CATEGORIAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Entidades Financieras y aquellas que por obligación legal deban realizarse.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

EL AYUNTAMIENTO DE CAMARMA DE ESTERUELAS, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESION DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://camarmadeesteruelas.sedelectronica.es/>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.